

IT-aftale koblet til fritvalgsområdet og dermed godkendelsesmodellen

1. Indledning

Solrød Kommune, v/ IT-afdelingen leverer og drifter IT for leverandøren til brug for opgaveløsningen på Fritvalgsområdet, og leverandøren er forpligtet til at indgå aftale herom med Solrød Kommune. IT-aftalen vil blive indgået simultant med indgåelse af kontrakt som fritvalgsleverandør.

2. Aftalens indhold

2.1 Support og åbningstider

Leverandøren har adgang til support i almindelig arbejdstid. Adgang til fejlmelding uden for arbejdstid afregnes særskilt.

Arbejdstiderne er mandag-onsdag kl. 8.00-15.30, torsdag kl. 8.00-17.00 samt fredag kl. 8-13.30.

Telefonisk henvendelse skal ske på telefon 56 18 22 00 i følgende tidsrum:

Mandage kl. 08.00 - 08.30 og 09.00 - 15.30

Tirsdage kl. 08.00 - 08.30 og 09.00 - 15.30

Onsdage kl. 08.00 - 09.00 og 11.00 - 15.30

Torsdage kl. 08.00 - 14.30 og 15.30 - 17.00

Fredage kl. 08.00 - 13.30

Sager kan endvidere oprettes enten direkte til Servicedesken på IT-portalen på Intranettet, eller ved at sende en mail til Servicedesk@solrod.dk (hele døgnet).

2.2 Superbruger

Leverandøren er forpligtet til at have en superbruger blandt sit personale, som kan varetage firstlevel support "on-site".

Leverandøren kan få oprettet det nødvendige antal brugere efter samme retningslinjer som gælder for administrationen i Solrød Kommune, jf. "Vejledning for Databaseskyttelse" henholdsvis "Pjece til it-brugerne om IT- og informationssikkerhed". Begge dokumenter kan hentes på Solrød Kommunes intranetportal "Solnettet".

Oprettede brugere skal gøres bekendt med sikkerhedsreglerne og respektere dem.

Kun medarbejdere, der er oprettet som brugere på Solrød Kommunes administrative netværk, må benytte PC'ere leveret af IT-afdelingen.

Hvis der konstateres misbrug af udstyr, netværk eller programmer vil der blive lukket for adgang for navngivne brugere eller om nødvendigt for hele organisationen.

2.3 Rådgivning og opfølgning

IT-afdelingen fungerer som sparringspartner for leverandøren i IT-spørgsmål.

Der afholdes statusmøder efter behov, dog mindst en gang om året. Det er som udgangspunkt leverandøren, der initierer mødeindkaldelse.

IT-afdelingen kan ikke svare på spørgsmål vedrørende brug af fagsystemer, men kan være behjælpelig i forhold til support på udstyr og basissystemer.

2.4 Levering og aflevering af udstyr

Bestilt udstyr skal afhentes hos IT-afdelingen, Solrød Center 4, 2680 Solrød Strand. IT-afdelingen har lokaler på 1. sal over Solrød Bibliotek. Ligeledes skal afmeldt udstyr leveres tilbage til IT-afdelingen.

IT-afdelingen har følgende åbningstider for personligt fremmøde:

Mandage kl. 09.00 - 13.00

Tirsdage kl. 09.00 - 13.00

Onsdage kl. 11.00 - 15.30

Torsdage kl. 08.00 - 13.00

Fredage LUKKET

Leverandøren skal selv nedtage udstyr, som afleveres til IT-afdelingen (uanset om det er til reparation eller tilbagelevering). Har leverandøren ikke en superbruger eller bruger med flair for it, der kan gøre det, kan der aftales hjælp fra IT-afdelingen. Dette kan dog forlænge ekspeditionstiden, da det skal passes ind i dagligdagsopgaver i IT-afdelingen.

Leverandøren skal selv sørge for, at der er tilført strøm, netværksforbindelse og internetforbindelse i umiddelbar nærhed af, hvor PC-arbejdspladsen skal sættes op. IT-afdelingen rådgiver gerne, men er ikke praktisk udførende eller betalende på opgaven.

2.5 Ophævelse – misligholdelse

IT-afdelingen er ikke gearet til at levere specifikke ydelser, der er afgørende forskellige fra de ydelser, der skal leveres til de primære kunder, nemlig kommunens administration.

Leverandøren kan, hvis der opstår en situation, hvor IT-afdelingens ydelser ikke er relevante for leverandøren, ophæve aftalen med udgangen af et år. Udstyr og programmer forbliver IT-afdelingens ejendom.

I tilfælde af misligholdelse fra leverandørens side vil adgang til netværket blive lukket eller begrænset øjeblikkeligt og aftalen ophævet.

IT-aftalen følger løbetiden på hovedaftalen.

3. PC-arbejdsplads

Der leveres PC-arbejdspladser med tilhørende printmulighed til leverandøren.

Aftalen tager udgangspunkt i den standard-PC IT-afdelingen leverer til administrationen i Solrød Kommune (og dermed også til den kommunale del af Fritvalgsområdet). IT-afdelingen leverer PC'er med programmer, adgang til Internettet, til KMD, til filserver, elektronisk post og kalender med videre. Der sørges for sikkerhed i forhold til Internettet og på PC'en i form af virusbeskyttelse. Leverandøren har desuden adgang til Solrød Kommunes EOJ-system.

Det må ikke foretages ændringer i PC'erne uden at IT-afdelingen har sagt god for det. IT-afdelingens anvisninger skal altid følges.

Inkluderet i aftalens leverance er:

- Hardware: Udskiftning af hardware (PC, skærm, mus, tastatur), både hvis hardware bliver defekt og når hardware runder de 6 år. Der kan vælges mellem stationær eller bærbar pc. Efter behov leveres printer med.
- Software: Basissoftware inkluderer al opsætnings- og sikkerhedsmæssigt software (f.eks. kryptering og antivirus) samt fællessoftware som Officepakken, mail-system (inkl. spamfilter), billedbehandling samt adgang til Internettet, KMD, Portalen, blanketter, mv.

Alt software bliver distribueret centralt og installeret automatisk – og licensstyring bliver varetaget af Team IT.

Der afregnes pr. arbejdsplads pr. år. 2025-prisen er 32.382,12 kr. pr. PC. Beløbet fremskrives årligt med nettopris-indekset. Afregning sker i starten af året for hele året. Første afregning foretages, når PC-arbejdspladserne er installeret og i drift. Regulering af prisen forventes at følge almindelig løn- og prisudvikling. Priser er opgivet uden moms.

Ekstra udstyr såsom scannere, DVD-brændere eller lignende betales af leverandøren selv, men skal bestilles og indkøbes via IT-afdelingen.

Andre ydelser, for eksempel nødvendiggjort af EOJ-systemet eller ændret lovgivning, betales af leverandøren.

Leveringstid ved bestilling af PC er 10 arbejdsdage.

3.4 Mobil device aftale

Leverandøren anskaffer selv det fornødne antal mobile enheder, der skal til, for at leverandøren kan udføre opgaven.

Enhederne skal have adgang til den mobile version af Solrød Kommunes EOJ-system og SKAL derfor op-sættes af Solrød Kommunes Cura systemadministrator.

Der må ikke foretages ændringer i enhederne uden at IT-afdelingen eller Solrød Kommunes Cura system-administrator har sagt god for det. Anvisninger skal altid følges.

Inkluderet i aftalens leverance:

- Initiel opsætning og installation af Apps foretages af Solrød Kommunes Cura systemadministrator
- Software: Nødvendig software bliver installeret og distribueret af IT-afdelingen. Herunder mobil version af EOJsystem, samt MDM-software der skal benyttes til at administrere de mobile enheder.
- Telefoniabonnement, Mobilt bredbånd / Mobile Secure forbindelse: Mobile Secure abonnementet skal bestilles igennem IT-afdelingen, med angivelse af leverandørnavn, faktureringsadresse, brugernavn og kontaktperson. Leverandøren skal selv betale udgifterne til mobile secure-abonnementet på den mo-bile enhed direkte til Solrød Kommunes tele-leverandør. Mobile Secure forbindelsen har fri tale og 10 GB data pr mdr. Tablets kan nøjes med mobilt bredbånd (behøver ikke tale).

Minimumskrav til mobile enheder:

Tablet: Samsung Galaxy Tab Active5 Pro

Telefon: Samsung Galaxy Xcover 7

Minimumskrav til Android version i forhold til Cura-version:

Minimums Android version i forhold til Cura version vil løbende blive opdateret. Nedenstående skema vil derfor løbende blive fremskrevet og fremsendt til leverandørerne. (Uddrag: *Krav til mobile enheder og pc* 25/08-2025)

Cura version Cura-depot version*	Understøttede Android-versioner
42	12, 13, 14 – mulighed for tilkøb af 11
43	12, 13, 14
43.6	12, 13, 14, 15 forventet release, baseret på Google's udmeldinger.
44	12, 13, 14, 15
45	13, 14, 15 – mulighed for tilkøb af 12
45.7	13, 14, 15, 16
46	13, 14, 15, 16
47	13, 14, 15, 16, (17) (Support for version 17 kan komme i en patch, afhængig af releasedatoen for Android 17. Denne tekst opdateres, når datoen for frigivelse af version 17 er udmeldt.)
48	14, 15, 16, (17) (Support for version 17 kan komme i en patch, afhængig af releasedatoen for Android 17. Denne tekst opdateres, når dato for frigivelse af version 17 er udmeldt.)

* 5.4 Særlige forhold vedr. depot-løsningen

Andre ydelser, der for eksempel bliver nødvendiggjort af EOJ-systemet eller ændret lovgivning, herunder også covers eller anden beskyttelse af enheden, betales af leverandør.